

財産形成貯蓄の退職等に関する通知書

○ご留意点

- ・ ご契約者が退職・役員昇格・死亡された場合は、速やかに「退職等に関する通知書」を当社宛にご提出ください。（法令上は6ヵ月以内となっていますが、事務処理上速やかをお願いします。）
- ・ 1契約につき1枚記入ください。
- ・ 転職、退職等をされた日から2年以内に新勤務先等で保険料の控除が行われないうとき、役員昇格から2年を経過された場合、ご契約を継続できず解約していただくことになります。  
（注）解約のお手続きをされない場合でも、退職または役員昇格後2年経過しますと解約されたものとしてお取り扱いいたします。

|      |  |       |  |
|------|--|-------|--|
| 団体番号 |  | 契約者番号 |  |
|------|--|-------|--|

財産形成貯蓄の退職等に関する通知書

|     |   |   |   |
|-----|---|---|---|
| 記入日 | 年 | 月 | 日 |
|-----|---|---|---|

太陽生命保険株式会社行

|     |     |              |
|-----|-----|--------------|
| 勤務先 | 所在地 |              |
|     | 名 称 |              |
|     | 代表者 | <div>印</div> |

当社の従業員に次のとおり異動が生じましたので、租税特別措置法施行令の規定等により通知します。

| 財形貯蓄の種類 |      | 一般財形  | 財形住宅                                                                                                     | 財形年金 |
|---------|------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 貯蓄者     | フリガナ |       |                                                                                                          |      |
|         | 氏 名  |       |                                                                                                          |      |
|         | 住 所  |       |                                                                                                          |      |
| 理由の内容   |      | 一般勤労者 | <div>退職</div> <div>転勤</div> <div>出向</div> <div>海外転勤</div> <div>役員昇格</div> <div>その他（ ）</div>              |      |
|         |      | 海外転勤者 | <div>退職</div> <div>役員昇格</div> <div>賃金国内払中止</div> <div>7年経過</div> <div>国内勤務申告書不提出</div> <div>その他（ ）</div> |      |
| 理由の生じた日 |      | 年 月 日 |                                                                                                          |      |
| (その他)   |      |       |                                                                                                          |      |