

保有個人データの開示・訂正等の請求方法について

「個人情報の保護に関する法律」に基づき、ご本人またはその代理人は、当社が保有する個人情報に関して、利用目的の通知、開示、訂正等、利用停止及び第三者提供の停止等を求めることができます。（以下、これらの手続を総称して「開示請求等手続」といいます。）

1. 開示請求等手続の対象となる保有個人データの項目

氏名、住所、電話番号、生年月日、勤務先（勤務先名または職業・電話番号）、契約内容に関する情報、契約内容変更に関する情報等

2. 受付窓口

最寄りの当社窓口または太陽生命保険株式会社お客様サービスセンター

・[当社窓口](#)（平日9時～15時、所在地についてはホームページ内をご覧ください）

※土・日・祝日・年末年始（12/30～1/4）は休業します

・太陽生命保険株式会社 お客様サービスセンター（電話受付）

TEL:0120-97-2111（通話無料）

営業時間：月～金 9時～18時 土・日 9時～17時

※祝日・年末年始（12/30～1/4）は休業します

3. 受付方法

来社または郵送

4. お申込者の範囲、ご提出いただく書類

- (1) お申込者の範囲：ご本人またはその法定代理人、もしくは、ご本人が委任した代理人
- (2) ご提出いただく依頼書：当社所定の「個人情報開示依頼書」、「個人情報利用目的の通知依頼書」、「個人情報訂正等依頼書」、「個人情報利用停止依頼書」、「個人情報第三者提供停止依頼書」

(3) ご提出いただく本人確認書類

a. ご本人によるご請求の場合

- ・ご本人の写真付証明書(運転免許証・パスポート)、健康保険証、年金手帳

b. 代理人(未成年後見人、成年後見人、ご本人が委任した代理人等)によるご請求の場合

(ア) ご本人の写真付証明書(運転免許証・パスポート)、健康保険証、年金手帳

(イ) 代理人ご本人の写真付証明書(運転免許証・パスポート)、健康保険証、年金手帳

(ウ) 以下のうちいずれか一点

- ・委任状(ご本人が印鑑証明書の印(印鑑証明書を添付)を押印ください。)
- ・法定代理人であることを確認できる書類(戸籍謄本・登記事項証明書等)

※写真付証明書(運転免許証・パスポート)、健康保険証、年金手帳、登記事項証明書はコピーを送付願います(郵送の場合)。

(4) 手数料振込依頼書の領収証(控)のコピー

(5) 訂正の必要があることを証する資料(訂正依頼の場合)

※提出いただいた書類(依頼書、本人確認書類等)については返却いたしません。

5. 手数料

個人情報保護に関する法律第24条2項に基づく利用目的の通知及び第25条1項に基づく開示請求の場合は、下記の手数料をいただきます。

<手数料のご案内>

手数料 一件あたり 1,000 円(同封の払込取扱票により、お振り込み下さい。)

6. 回答方法

当社が完備した必要書類を受領後、遅滞なく書面にて「ご本人」様宛に本人限定受取郵便で、ご郵送させていただきます。(お受け取り時には本人確認書類をご用意下さい。)代理人によるご請求の場合であっても、後見開始決定書または戸籍謄本等、代理権の有無およびその範囲が確認できる資料をご提出いただいた場合(この場合には、代理人様宛にご郵送いたします)を除き、ご本人様宛にご郵送いたしますのでご了承ください。

7. 開示請求等手続に関して取得した個人情報の利用目的

開示請求等手続により当社が取得した個人情報は、当該手続きのための調査、ご本人ならびに代理人の本人確認、手数料の徴収、および当該開示および訂正等の請求に対する回答に利用いたします。

8. 開示しない場合のお取り扱い

次に定める場合は、ご本人に関する保有個人データの全部または一部につき開示いたしかねますので、予めご了承願います。開示しないことを決定した場合は、その旨ご通知申し上げます。

また、開示しなかった場合についても、所定の手数料をいただきます。

- (1) ご本人の確認ができない場合
- (2) 代理人によるご請求に際して、代理権が確認できない場合
- (3) 所定の請求書類に不備があった場合
- (4) 所定の期間内に手数料のお支払いがない場合
- (5) ご請求のあった情報項目が保有個人データに該当しない場合
- (6) 本人または第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合
- (7) 当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合
- (8) 他の法令に違反することとなる場合

9. 訂正、利用停止、第三者提供しない場合のお取り扱い

- (1) 当社は、保有個人データの訂正の依頼を受けた場合において、必要な調査の結果、全部または一部について、訂正を行わないことがあります。訂正しないことを決定した場合は、その旨ご通知申し上げます。
- (2) 当社は、保有個人データの利用停止の依頼を受けた場合において、当該求めに理由がない場合には、利用停止を行いません。また、保有個人データの利用停止等に多額の費用を要する場合その他の利用停止等を行うことが困難な場合には、本人の権利利益を保護するため必要なこれに代わるべき措置をとることがございます。利用停止を行わないことを決定した場合及び上記の代わるべき措置をとることとした場合には、その旨ご通知申し上げます。
- (3) 当社は、保有個人データの第三者への提供の停止の依頼を受けた場合におい

て、当該求めに理由がない場合には、第三者への提供の停止を行いません。また、保有個人データの第三者への提供の停止に多額の費用を要する場合その他の第三者への提供を停止することが困難な場合には、本人の権利利益を保護するため必要なこれに代わるべき措置をとることがございます。第三者への提供の停止を行わないことを決定した場合及び上記の代わるべき措置をとることとした場合には、その旨ご通知申し上げます。

10. 認定個人情報保護団体

当社は、認定個人情報保護団体である一般社団法人生命保険協会の対象事業者です。同協会では、対象事業者の個人情報の取り扱いに関する苦情・相談を受け付けております。

<お問い合わせ先>

(一社)生命保険協会 生命保険相談室

電話 03-3286-2648

〒100-0005 千代田区丸の内 3-4-1 新国際ビル 3階

受付時間：9時～17時(土・日、祝日などの生命保険協会休業日を除く)

ホームページアドレス <http://www.seiho.or.jp/>
